

## Algemene voorwaarden 'Marike Berkhuisen'

### 1. Algemeen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten voor organisatieadvies, training, coaching opdrachten tussen Marike Berkhuisen en opdrachtgevers, respectievelijk hun rechtsopvolgers.

### 2. Start van de werkzaamheden

De werkzaamheden waarop de offerte betrekking heeft, starten binnen een maand nadat de schriftelijke opdrachtverlening is ontvangen, tenzij anders met de opdrachtgever is overeengekomen.

### 3. Offertes en betalingen

De offerte is geldig gedurende 4 weken, tenzij anders overeengekomen. Marike Berkhuisen is slechts aan de offerte gebonden als de opdrachtgever deze schriftelijk heeft aanvaard.

De prijzen in de offerte zijn exclusief BTW, tenzij anders in de offerte vermeld.

Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn daarbij niet inbegrepen eventuele materiaalkosten, reis- en verblijfkosten en andere opdracht gebonden kosten. Deze worden afzonderlijk berekend.

Marike Berkhuisen indexeert jaarlijks haar tarieven. Voor opdrachten die meerdere jaren in beslag nemen, gelden vanaf 1 januari van het nieuwe jaar de geïndexeerde tarieven.

Marike Berkhuisen behoudt zich het recht voor de tarieven gedurende de looptijd van een opdracht te wijzigen. Dit alleen na overleg en akkoord van de opdrachtgever.

Marike Berkhuisen zorgt voor afdracht van belastingen en premies en vrijwaart opdrachtgever in dit verband.

Het geoffreerde bedrag is te beschouwen als een aanneemsom voor de werkzaamheden omschreven in de offerte. Marike Berkhuisen declareert als volgt, tenzij anders is overeengekomen:

- 50 % bij opdrachtbevestiging
- 25 % bij helft uitvoering opdracht en
- 25 % na afronding van de totale opdracht.

Opdrachtgever betaalt een factuur binnen 4 weken. Hierna wordt voor het gefactureerde bedrag een rente van 3 % per week doorberekend.

#### **4. Uitvoering en planning**

De opdrachtgever en Marike Berkhuisen informeren elkaar over al die omstandigheden en ontwikkelingen waarvan de andere partij, gelet op een goede uitvoering van de werkzaamheden, op de hoogte moet zijn.

De opdrachtgever draagt er zorg voor dat Marike Berkhuisen tijdig kan beschikken over alle informatie en middelen die nodig zijn om de werkzaamheden optimaal te kunnen uitvoeren.

Opdrachtgever en Marike Berkhuisen informeren elkaar indien de planning of kwaliteit van de werkzaamheden gevaar dreigen te lopen. Vervolgens wordt in onderling overleg en naar bevind van zaken gehandeld. Indien Marike Berkhuisen vanwege overmacht gedurende langere tijd niet in staat is de werkzaamheden uit te voeren wordt in overleg met de opdrachtgever naar een oplossing gezocht. Indien dit niet lukt, staat de opdrachtgever vrij de opdracht schriftelijk te beëindigen. In dat geval wordt op basis van de werkelijke bestede uren gefactureerd.

Als tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden en/of de planning te wijzigen dan wel aan te vullen, passen partijen in onderling overleg de overeenkomst aan.

#### **5. Vertrouwelijkheid**

Marike Berkhuisen behandelt vertrouwelijke informatie die in het kader van de opdracht wordt verstrekt zorgvuldig en vertrouwelijk.

#### **6. Annuleringsregeling**

Bij reservering van data worden deze in de agenda van Marike Berkhuisen geblokkeerd. Ik verzoek mijn opdrachtgevers uiterste zorgvuldigheid te betrachten bij het op korte termijn schuiven met afspraken. Marike Berkhuisen behoudt zich het recht voor alsdan kosten in rekening te brengen. Indien een advies/coaching-afpraak, ongeacht de reden, korter dan 3 werkdagen van tevoren door een opdrachtgever wordt afgemeld, brengt Marike Berkhuisen de tijd die voor de opdrachtgever gereserveerd is volledig in rekening. Indien een advies/coaching-afpraak, ongeacht de reden, korter dan 7 werkdagen van tevoren door een opdrachtgever wordt afgemeld, brengt Marike Berkhuisen de tijd die voor de opdrachtgever gereserveerd is voor 50% in rekening. Indien Marike Berkhuisen onverrichter zake naar een opdrachtgever is geweest en wanneer deze opdrachtgever de afspraak niet heeft afgemeld, dan brengt Marike Berkhuisen de reiskosten in rekening. Tevens brengt Marike Berkhuisen de tijd voor de opdrachtgever gereserveerd heeft volledig in rekening.

Voor verzorgen van trainingen en/of lesdagen geldt de volgende regeling, tenzij anders met de opdrachtgever is overeengekomen: bij annulering vier weken voor datum behoudt Marike Berkhuisen zich het recht voor 50% van de kosten in rekening te brengen. Bij annulering binnen twee weken voor datum wordt 75% van de kosten doorberekend. Bij annulering korter dan één week wordt 100% van de kosten doorberekend.

Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever, zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals in dit artikel aangegeven (ongeacht de tenaamstelling van de declaratie).

### **7. Aansprakelijkheid**

Marike Berkhuisen is niet aansprakelijk voor de schade die de opdrachtgever lijdt door het gebruik van de toepassing van door Marike Berkhuisen verstrekte gegevens, tenzij sprake is van aantoonbare opzet of grove nalatigheid van Marike Berkhuisen.

Komt Marike Berkhuisen de overeenkomst niet of niet deugdelijk na en wordt die veroorzaakt door een toerekenbare tekortkoming van Marike Berkhuisen, dan zal de door Marike Berkhuisen verschuldigde schadevergoeding nooit de hoogte van het overeengekomen honorarium overschrijden. Bij een opdracht met een langere looptijd dan drie maanden wordt de aansprakelijkheid beperkt tot de factuurwaarde van de laatste drie maanden.

### **8. Nederlands recht**

Op de offerte en de daaruit eventueel voortvloeiende opdrachten en overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.